

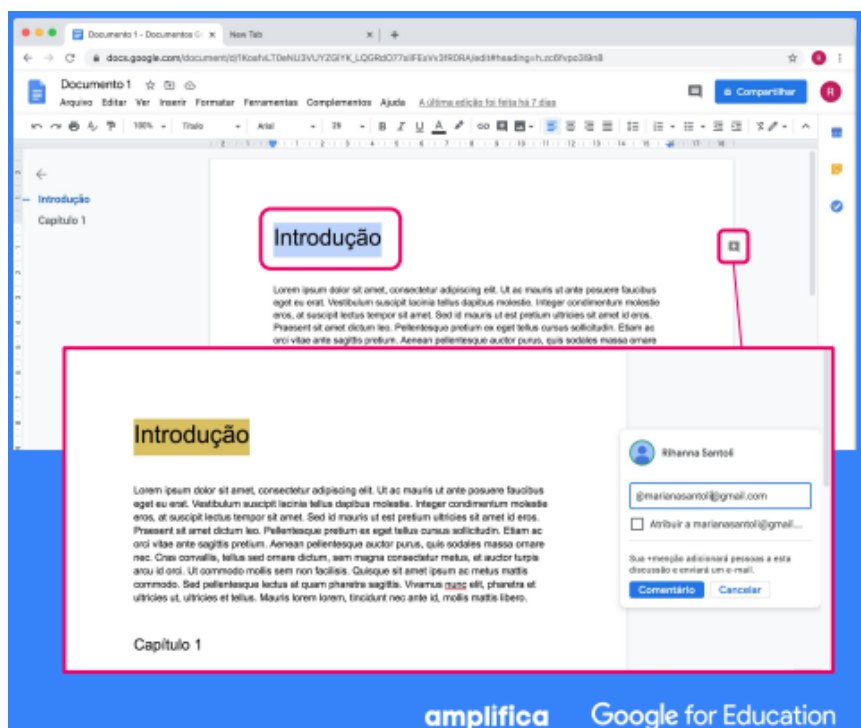
GOOGLE DOCUMENTOS

ADICIONAR COMENTÁRIO

A partir do compartilhamento do documento, as pessoas poderão também mexer nele, se foi permitido a função editor.

É possível também fazer comentários sobre a produção do documento e de outras pessoas.

Para inserir um comentário, selecione um trecho ou palavra do documento, clique no botão “+” ao lado do documento, o comentário poderá ser feito na caixa de diálogo aberta



Fonte: Amplifica, Google for Education

Para mencionar uma pessoa no comentário, use @ e insira o email da pessoa desejada.

Nos vemos no próximo tutorial...

Referências Bibliográficas

AMPLIFICA Experiências de Aprendizagem. *Tutorial Google Documentos.* Núcleo acadêmico: Carla Arena; Samara Brito. Identidade visual: Pipa Comunicação; Mari Santoli. Imagens: Freepik. [S. l.: s. n.], [2023?]. Disponível em: <https://amplifica.me/educadorsp>. Acesso em: 10 abr. 2026.

REGES, Luiz Carlos Moura; PEREIRA, Thiago de Oliveira; FREITAS, Joyce Claine Pereira; LIMA, Rommel Wladimir de; MORAIS, Ceres Germanna Braga (orgs.). Google Drive. In: _____. *Ferramentas Google de apoio educacional.* Mossoró, RN: EDUERN, 2020. p. 33-36. ISBN 978-65-991344-1-8. Disponível em: <https://www.uern.br>. Acesso em: 10 abr. 2026.